



ORGANIZAČNÍ A PRACOVNÍ ŘÁD HVĚZDÁRNY A PLANETÁRIA BRNO

Organizační a pracovní řád Hvězdárny a planetária Brno, příspěvkové organizace (dále jen „organizační řád“ a „Hvězdárna a planetárium Brno“) upravuje vnitřní organizační a pracovní vztahy a stanovuje zásady řídicí činnosti. Organizační řád vzniká na základě článku IV Zřizovací listiny Hvězdárny a planetária Brno, příspěvkové organizace schválené zastupitelstvem města Brna dne 5. 10. 2010 (dále jen „zřizovací listina“), se všemi následujícími dodatky a v souladu se Zásadami vztahu orgánů statutárního města Brna k příspěvkovým organizacím, ve znění změn schválených radou města Brna se všemi následujícími dodatky (dále jen „zásady“). Na organizační řád navazují další vnitřní předpisy Hvězdárny a planetária Brno.

ČLÁNEK 1

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Ve zřizovací listině Hvězdárny a planetária Brno jsou uvedena v článku I základní ustanovení (název, sídlo a typ organizace), v článku II hlavní účel a předmět činnosti, v článku V vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se předává Hvězdárně a planetáriu Brno k hospodaření, v článku VI vymezení majetkových práv a povinností při hospodaření se svěřeným majetkem.

ČLÁNEK 2

ŘEDITEL A JEHO STÁLÝ ZÁSTUPCE

1. Statutárním orgánem Hvězdárny a planetária Brno je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada města Brna (podrobnosti jsou uvedeny ve zřizovací listině a zásadách).

2. Ředitel Hvězdárny a planetária Brno plní úkoly vyplývající ze zřizovací listiny, z úkolů uložených mu orgány statutárního města Brna, zásadami, dokumenty schválenými orgány statutárního města Brna a dalšími právními předpisy. Zejména

řídí činnost Hvězdárny a planetária Brno, zastupuje ji navenek, jedná jejím jménem, odpovídá za její činnost a personální politiku;

uzavírá a rozvažuje pracovní poměr se zaměstnanci Hvězdárny a planetária Brno, stanoví jim mzdu a náplň pracovní činnosti;

zřizuje podle potřeby stálé nebo dočasné poradní a pracovní orgány;

odpovídá za dodržování předpisů na úseku bezpečnosti práce a požární ochrany;

ustanoví z řad zaměstnanců Hvězdárny a planetária Brno jednoho stálého zástupce (dále jen „zástupce ředitele“), který ho zastupuje po dobu jeho nepřítomnosti;

vydává organizační a provozní řady, upřesňující směrnice a jednorázové příkazy.

ČLÁNEK 3

ZASTUPOVÁNÍ ŘEDITELE A JEDNÁNÍ JMÉNEM HVĚZDÁRNY A PLANETÁRIA BRNO

1. Zástupce ředitele zastupuje ředitele v plném rozsahu jeho pravomocí v době jeho nepřítomnosti – např. z důvodů dovolené, pracovní neschopnosti nebo pracovní cesty. Nemůže-li zástupce ředitele zastupovat ředitele (např. z důvodu dovolené, pracovní neschopnosti nebo pracovní cesty zástupce ředitele), pověří ředitel svým zastupováním jiného zaměstnance, přičemž rozsah jeho pravomocí a dobu platnosti vymezí písemně, v opačném případě je pověření neplatné.

2. Ostatní zaměstnanci jsou oprávněni jednat jménem Hvězdárny a planetária Brno pouze v souladu se svou pracovní náplní, případně písemným pověřením.

3. Hvězdárnu a planetárium Brno může při jednáních zastupovat i jiná právnická či fyzická osoba, avšak pouze na základě písemného pověření, které pro konkrétní případ uděluje ředitel; v pověření musí být vymezen rozsah oprávnění a doba jeho platnosti, v opačném případě je pověření neplatné.

ČLÁNEK 4

ZAMĚSTNANCI HVĚZDÁRNY A PLANETÁRIA BRNO

1. Práva, povinnosti a odpovědnosti zaměstnanců vyplývající z pracovněprávního vztahu ke Hvězdárně a planetáriu Brno se řídí především zákoníkem práce a v jeho rámci pracovními smlouvami, dále pak organizačním a pracovním řádem Hvězdárny a planetária Brno, jakož i dalšími provozními řády, směrnicemi, výměry, příkazy, jmenováními či pověřeními, které vydává ředitel.

2. Při plnění pracovních úkolů jsou zaměstnanci povinni postupovat podle pokynů svých nadřízených zaměstnanců.

3. Hvězdárna a planetárium Brno je povinna řádně a prokazatelně seznámit každého zaměstnance s právními předpisy, vztahujícími se k práci jím vykonávané, a zaměstnanci jsou povinni tyto předpisy dodržovat.

ČLÁNEK 5

ZÁKLADNÍ ORGANIZAČNÍ STRUKTURA HVĚZDÁRNY A PLANETÁRIA BRNO

1. Na Hvězdárně a planetáriu Brno jsou uplatněny tyto stupně řízení:

ředitel;

zástupce ředitele

vedoucí oddělení;

zaměstnanci pověřeni výkonem předepsaných funkcí.

2. Tímto organizačním řádem se zřizuje:

oddělení programové, které zajišťuje předměty činnosti Hvězdárny a planetária Brno uvedené v článku II ve zřizovací listině s výjimkou činností svěřených oddělení dramaturgickému.

oddělení dramaturgické, které zajišťuje veškeré tvůrčí aktivity a provoz systému digitária.

oddělení provozní, které zajišťuje aktivity ekonomicko-správního, personálního a technického charakteru.

3. V čele jednotlivých oddělení jsou vedoucí oddělení, kterým jsou přímo podřízeni zaměstnanci příslušných oddělení.

4. Zařazení zaměstnance do určitého oddělení je dáno jeho převažující pracovní náplní a je uvedeno v jeho platovém výměru.

5. Jednotlivá oddělení

naplňují poslání Hvězdárny a planetária Brno uvedené ve zřizovací listině;

samostatně provádějí, organizují a odpovídají za výkon činností Hvězdárny a planetária Brno v okruhu vymezeném v pracovní náplni každého zaměstnance a charakteristice oddělení;

spolupracují s ostatními odděleními v zájmu bezchybného a efektivního výkonu činností;

pečují o majetek Hvězdárny a planetária Brno;

pečují o odborný růst a zvyšování kvalifikace všech zaměstnanců.

ČLÁNEK 6

VEDOUcí ODDĚLENÍ

1. V čele jednotlivých oddělení jsou vedoucí oddělení, kteří jsou za činnost svých oddělení odpovědní řediteli.

2. Vedoucí jednotlivých oddělení písemně ustanovuje do funkce ředitel. Ředitel současně stanovuje výši příplatku za vedení, jež vedoucím oddělení přísluší podle mzdových předpisů. Ustanovení, příp. změnu vedoucích oddělení oznamuje ředitel Odboru kultury magistrátu města Brna.

3. Vedoucí oddělení zejména

organizují a řídí práci svých podřízených, podílejí se na sestavování obsahu jejich pracovní náplně;

jsou prostředníky mezi zaměstnanci a ředitelem;

navrhují řediteli případné změny či úpravy pracovního zařazení, pracovní náplně či platu svých podřízených, uvědomují ředitele o mimořádných výkonech zaměstnanců plnících úkoly oddělení, které si zasluhují odměnu;

rozhodují ve všech věcech týkajících se zajištění chodu jejich oddělení tak, aby tato rozhodnutí byla ve shodě s posláním a celkovými záměry Hvězdárny a planetária Brno, obecnými právními předpisy a vnitropodnikovými předpisy. V případě, že dojde ke střetu se zájmy jiného oddělení, spornou záležitost řeší a rozhoduje ředitel;

referují řediteli o činnosti oddělení, předkládají návrhy na zlepšení činnosti svého oddělení i Hvězdárny a planetária Brno jako celku, připravují za své oddělení podklady pro sestavení zpráv o činnosti a hospodaření, plánu činnosti a dlouhodobých záměrů;

pravidelně kontrolují na svěřeném úseku včasné plnění úkolů;

jsou členy vedení Hvězdárny a planetária Brno.

4. V době nepřítomnosti vedoucího oddělení – např. z důvodů dovolené, pracovní neschopnosti nebo pracovní cesty přebírá jeho povinnosti ředitel Hvězdárny a planetária Brno, který může po dobu trvání nepřítomnosti vedoucího oddělení ustanovit jeho zástupce, přičemž rozsah jeho pravomocí a dobu platnosti vymezí písemně, v opačném případě je pověření neplatné.

ČLÁNEK 7

PORADNÍ ORGÁNY ŘEDITELE

1. K operativnímu zabezpečování úkolů vyplývajících z činnosti Hvězdárny a planetária Brno, k usměrňování, koordinaci činnosti a informovanosti slouží

operativní porady ředitele s vedoucími oddělení;

koncepční porady dramaturgické rady;

informativní porady všech zaměstnanců.

2. Operativní porady ředitele s vedoucími oddělení svolává ředitel, případně zástupce ředitele. Na porady mohou být přizvány i další osoby. Z porad se pořizuje zápis, který je dostupný všem zaměstnancům.

3. Členy dramaturgické rady je ředitel, zástupce ředitele, vedoucí programového oddělení a všichni členové dramaturgického oddělení. Dramaturgická rada hodnotí návrhy na tvorbu všech komponovaných pořadů, populárně-vědeckých přednášek pro veřejnost, audiovizuálních programů, výstav, periodických i neperiodických publikací, seminářů či jiných akcí, u nichž je Hvězdárna a planetárium Brno pořadatelem (vydavatelem) nebo spolupořadatelem (spoluvydavatelem). Doporučuje jejich realizaci a způsob propagace, sestavuje programové schéma a programovou skladbu na nejbližší období. Na porady mohou být přizvány i další osoby. Dramaturgická rada se schází zpravidla jednou měsíčně, z porad se pořizuje zápis, který je dostupný všem zaměstnancům.

4. Porady všech zaměstnanců slouží ke koordinaci všeobecných aktivit Hvězdárny a planetária Brno, k organizování týmové práce a k neformálním kontaktům zaměstnanců. Porada všech zaměstnanců se koná zpravidla jednou měsíčně, z porad se zápis nepořizuje.

ČLÁNEK 8

ZAMĚSTNANCI POVĚŘENÍ VÝKONEM PŘEDEPSANÝCH FUNKCÍ

1. Předepsanými funkcemi jsou míněny funkce, jejichž výkon po Hvězdárně a planetáriu Brno vyžadují zákony a obecně platná ustanovení. Jedná se o

interní auditor

preventista bezpečnosti práce

Za výkon těchto funkcí jsou zaměstnanci, písemně pověřeni ředitelem, přímo odpovědní řediteli. Ustanovení, příp. změnu na těchto postech oznamuje ředitel Odboru kultury Magistrátu města Brna.

2. Z důvodu bezproblémové koordinace veškerých technických aktivit Hvězdárny a planetária Brno se ustavuje funkce vedoucího technika, do jehož pravomocí spadá zejména

zajišťování a provádění údržby, oprav a modernizace veškerého majetku Hvězdárny a planetária Brno;

zabezpečení správy všech objektů Hvězdárny a planetária Brno po technické stránce;

odborné posuzování všech navrhovaných změn, úprav a oprav technického charakteru na majetku, jejich realizace nebo stanovení způsobu jejich realizace;

odborný posudek k záměrům ostatních oddělení na nákup technických zařízení a s nimi souvisejícího vybavení;

průběžné sledování stavu všech technických zařízení, stanovování pokynů k jejich obsluze a údržbě, a kontrola jejich provádění. Vedoucí technik je členem provozního oddělení, v rámci svých pravomocí je podřízen přímo řediteli.

ČLÁNEK 9

PERIODICKÁ HODNOCENÍ ZAMĚSTNANCŮ

1. Pracovní výsledky všech zaměstnanců Hvězdárny a planetária Brno (s úvazkem větším než 0,5 včetně) hodnotí ředitel a příslušný vedoucí oddělení se zaměstnancem při tzv. periodickém hodnocení jeho činnosti. V případě hodnocení pracovních výsledků vedoucího oddělení určí ředitel zaměstnance z řad vedoucích oddělení, který je jednání přítomen.

2. Periodická hodnocení zaměstnanců probíhají zpravidla jednou za půl roku.

3. Zaměstnanec je povinen připravit si podklady pro hodnocení své činnosti podle pokynů vedoucího oddělení.

ČLÁNEK 10

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tento organizační a pracovní řád Hvězdárny a planetária Brno vstupuje v platnost dnem 1. 4. 2012 a nahrazuje tak předcházející organizační řád z 1. 9. 2011.

Jiří Dušek

ředitel Hvězdárny a planetária Brno, příspěvkové organizace

V Brně dne 20. března 2012

č.j.